

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 3月 1日

事業所名 しあわせ駅石丸

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		皆で過ごせるスペースとは別に、必要に応じて2Fの個室も活用している。	
	2	職員の配置数は適切である	○		児童2人に対し職員1名配置を心がけている。	男性スタッフが1人なので増やしたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	トイレを広く設けたり、フロアマットを敷く等して、肢体不自由児でも利用しやすいようにしている。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		昼礼や終礼を活用し、話し合いの場を設けている。 引継ノートを利用し、ミーティングに参加出来なかったスタッフにも流れが理解できるようにしている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		利用者アンケート等を活用し、保護者の意向などを聞けるように努めている。	ニーズに応えられるよう、今後も職員間で意見を出し合うなど努めていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		HPやおたよりで公表している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		実地指導などで助言を受けた内容などについて、改善に努めている。	自社として第三者による評価機関は持っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月に1回の事業所内研修をしている。 外部の講師に依頼などして研修を行うなど努めている。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		保護者のニーズだけではなく、本人のニーズも大切にできるよう努めている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		適宜アセスメントを行っている。	アセスメントツールの強化が課題。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		子ども達の特性や体調面に合わせ、話し合いを行いながら立案している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		月ごとに変わる製作活動など、工夫している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		休日や長期休暇を利用し、公共機関や社会に触れる活動など積極的に取り組みを計画している。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		2Fの個室を利用したり、活動の空間分け等を工夫している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼、昼礼(パートさんも参加)にて、確認や打ち合わせを毎日行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終礼では一日の振り返りや子供たちの様子を確認・共有し、次につながるように話し合いを行っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日々、一人ひとりの記録をとっている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的にモニタリングを行い、職員間での共有情報等から、計画の見直しを必要と判断した際は、保護者へ説明・相談をさせていただき対応もしている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○		様々な活動を取り入れるよう心掛けている。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者が主となり参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校送迎時に利用児童に関しての情報交換を行ったり、保護者からの申し出があった際は学校側も含めての面談・担当者会議などを行うなどの対応をしている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在医療的ケアが必要なお子様の受け入れは行っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○		必要に応じて連絡を取るなど、対応していく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		必要に応じて情報提供を行っている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修には積極的に参加している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		外部の子ども達と活動を共にする機会を設けることには賛否あるため、慎重に検討したい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		区のネットワーク会議などに参加するなどしている。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時や連絡帳などを活用し、共通理解を図れるよう努めている。 連絡帳の記載や確認をあまりされない保護者の方へは、電話などで対応するなど必要に応じて行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		必要に応じて、面談や電話等で助言等行っている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		送迎時などに相談を受ける、もしくはご希望があれば面談など行い相談に応じている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		年1回、保護者参加型のイベントを開催出来るよう検討中。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		保護者様からお話しがあった際は、管理者と窓口対応職員にて協議し、速やかに状況把握や対応するよう努めている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		HPや連絡帳で、活動情報や子どもの様子は発信している。	
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報保護規定を設けている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		必要に応じて手紙や電話などで、理解しやすいような説明・対応をできるよう心掛けている。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		近隣の方を招待するなどの企画は行ったことがない。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		職員間でマニュアルの確認や読み合わせを半年に1回程度行っている。	保護者へは避難訓練実施等の報告のみ行っている。マニュアル関係の周知方法などについては、今後検討を行っていく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		避難訓練は、年2回行っている。消防署などで行われている講習に参加し職員研修なども行っている。	訓練に参加したことのない児童もいるため、曜日をずらして企画する等の検討が必要。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		マニュアル読み合わせや、事例などを用いた討議など行っている。	職員がお互いに気をつけられるよう、今後も定期的に研修を取り入れていく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		職員はマニュアル読み合わせなど行っている。	現在身体拘束を必要とする事案や児童がいないため、保護者への了承を得るなどは行っていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者からの情報提供をもとに対応している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事案があった際は速やかに報告書を作成し、事業所内で共有し再発防止に努めている。	